

Privacybeleid



Studievereniging Hygieia

Datum:

13-10-2022

Status:

Laatst gewijzigd door het bestuur: 01-04-2024

Inhoudsopgave

| | |
|--|----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1. Rechten en plichten van de verantwoordelijke en de verwerker | 3 |
| 2. Rechten van de commissieleden | 3 |
| 3. Rechten van de betrokkenen | 3 |
| 4. Beschermingsmaatregelen | 4 |
| 5. Doel van de verwerking van ledeninformatie | 4 |
| 6. Regels voor de verwerker | 5 |
| 7. Informatie van groepen | 5 |
| 8. Categorieën van verzamelde persoonsgegevens | 6 |
| 9. Audits verwerkingsverantwoordelijken bij de verwerker | 6 |
| 10. Subverwerkers | 6 |
| 11. Beëindiging lidmaatschap | 7 |
| 12. Verwerking van foto's | 7 |
| 13. Datalekken | 7 |
| 13.1 Stappenplan en melding | 7 |
| 13.2 Datalekregister | 8 |

1. Rechten en plichten van de verantwoordelijke en de verwerker

De verantwoordelijke voor Studievereniging Hygieia is het bestuur, dat gezamenlijk bevoegd is, zoals ingeschreven bij de KvK. De verantwoordelijke voor de ledenadministratie van Studievereniging Hygieia is de secretaris, zoals ingeschreven bij de KvK. De secretaris is tevens de verwerker van de ledeninformatie. De secretaris maakt gebruik van het administratiesysteem Banster om de ledenadministratie digitaal bij te houden. De plichten van de secretaris met betrekking tot de ledenadministratie zijn als volgt:

- Het verzamelen en archiveren van lidmaatschapsformulieren in het archief van Studievereniging Hygieia;
- Het invoeren van, middels het (online) lidmaatschapsformulier verkregen, informatie in Banster;
- Het dagelijks controleren van de e-mail van Studievereniging Hygieia (info@voormensendier.nl) en de secretaris (secretaris@voormensendier.nl) voor het verwerken en beantwoorden van de e-mails;
- Het wijzigen of inzien van ledeninformatie, eventueel op aanvraag van het desbetreffende lid;
- Het op de hoogte stellen van leden bij ontbrekende of foutieve ledeninformatie.

Het bestuur van Studievereniging Hygieia houdt een lijst wanbetalers en een lijst sancties bij. Deze lijsten worden digitaal, op de Google Drive van het bestuur, bewaard.

Ledeninformatie zal nooit met derden worden gedeeld tenzij:

- Dit expliciet is aangegeven;
- Een wettelijk voorschrift dat verplicht;
- Dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die Studievereniging Hygieia met het lid heeft gesloten;
- Daarvoor toestemming vanuit het lid is gegeven.

2. Rechten van de commissieleden

Commissieleden van Studievereniging Hygieia hebben (evenals het bestuur) het recht om deelnemerslijsten van door de vereniging georganiseerde activiteiten en evenementen, die een aantal persoonsgegevens bevatten van zowel leden als niet-leden, in te zien, voor het kunnen uitoefenen van de aan hen gegeven bevoegdheden. Deze bevoegdheden zijn het bijhouden van de aanmeldingen, het versturen van e-mails omtrent de activiteit of het evenement naar de deelnemers en het bijhouden van de aanwezigen tijdens de activiteit of het evenement.

De benodigde persoonsgegevens voor een deelnemerslijst worden per activiteit of evenement door het bestuur of de organiserende commissie(s) bepaald en zijn meestal, maar niet uitsluitend: voornaam en achternaam, email, lid of niet-lid en het studentnummer. Binnen één maand na de activiteit of het evenement dienen deze persoonsgegevens verwijderd te worden.

3. Rechten van de betrokkenen

Betrokkenen zijn leden van Studievereniging Hygieia of aanwezigen bij activiteiten of evenementen van Studievereniging Hygieia.

- Het recht op informatie: leden of aanwezigen bij activiteiten of evenementen van Studievereniging Hygieia hebben het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van hen verwerkt worden en met welk doel;

- Het recht op correctie, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van gegevens: leden of aanwezigen bij activiteiten of evenementen van Studievereniging Hygieia hebben het recht om hun gegevens te corrigeren, aan te passen of (gedeeltelijk) te verwijderen. Aan het recht op (gedeeltelijke) verwijdering van de gegevens kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van deze gegevens niet van aanmerkelijk belang is voor Studievereniging Hygieia of een andere partij, en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- Het recht van bezwaar: in bepaalde gevallen hebben leden of aanwezigen bij activiteiten of evenementen van Studievereniging Hygieia het recht om zich tegen de verwerking van hun gegevens te verzetten.

Mocht een betrokkene gebruik willen maken van deze genoemde rechten, dan kan per e-mail een verzoek naar het bestuur gestuurd worden via info@voormensendier.nl. Het bestuur behoudt het recht om een dergelijk verzoek af te wijzen, maar dient dat te onderbouwen. De betrokkene ontvangt binnen één maand na ontvangst van diens verzoek bericht van het bestuur van Studievereniging Hygieia.

4. Beschermingsmaatregelen

Om de persoonsgegevens van de leden zowel digitaal als op papier te beschermen, zijn de volgende maatregelen genomen:

- De papieren lidmaatschapsformulieren van leden worden achter slot en grendel bewaard. Enkel de bestuursleden van Studievereniging Hygieia hebben hiertoe toegang.
- De digitale ledeninformatie wordt beschermd volgens de voorwaarden van Banster. Enkel de bestuursleden van Studievereniging Hygieia hebben hier toegang tot. Daarnaast wordt het wachtwoord van Banster jaarlijks gewijzigd.
- De lijst wanbetalers en de lijst sancties worden digitaal, op de Google Drive van het bestuur, bewaard. Enkel de bestuursleden van Studievereniging Hygieia hebben hier toegang tot. Daarnaast wordt het wachtwoord van deze Drive jaarlijks gewijzigd.
- Ledeninformatie wordt enkel verwerkt in Banster wanneer het desbetreffende lid hier toestemming voor heeft gegeven. Het lid geeft toestemming voor het verwerken van zijn/haar gegevens in Banster door het lidmaatschapsformulier ingevuld bij een van de bestuursleden in te leveren. Deze toestemming vervalt na het beëindigen van het lidmaatschap, tenzij anders aangeduid.
- Ledeninformatie wordt niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is voor een goede administratie en om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens verza-meld zijn. Deze doelen staan beschreven in hoofdstuk 5. Gegevens van een uitgeschreven lid zullen nog maximaal één jaar bewaard worden, waarna deze gegevens worden vernietigd, zoals beschreven in hoofdstuk 6. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is, zal Studievereniging Hygieia zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijn houden.
- Alle documenten en mappen uit de Drive van het bestuur, alle gearchiveerde emails van elk bestuurslid en alle ledengegevens worden op twee externe harde schijven opgeslagen ter back-up, zodat er geen enkele gegevens of documenten digitaal verloren kunnen gaan. Deze harde schijven worden met een wachtwoord beveiligd en achter slot en grendel bewaard. Alleen het bestuur heeft toegang tot deze harde schijven.

5. Doel van de verwerking van ledeninformatie

Ledeninformatie wordt tot de volgende doeleinden verwerkt:

- Het controleren van aanwezigheid bij activiteiten;
- Het monitoren van aanwezigheid van leden bij activiteiten, met als doel de activiteiten te verbeteren zodat zij beter passen bij onze leden;
- Het maandelijks versturen van nieuwsbrieven;
- Het versturen van kaarten voor uitnodigingen voor de ALV, HLV en receptie;
- Het versturen van e-mails naar alle verenigingsleden;
- Het jaarlijks innen van contributie van de vereniging, die 8,- euro per contributiejaar bedraagt;
- Telefonisch contact opnemen met een lid, indien nodig; bijvoorbeeld bij ontbrekende informatie;
- Het bijhouden van leden die actief zijn of zijn geweest bij de verschillende commissies.

Studievereniging Hygieia verwerkt ledeninformatie uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze worden verkregen en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit privacybeleid.

6. Regels voor de verwerker

De regels voor de secretaris, oftewel de verwerker, zijn als volgt vastgesteld:

- De secretaris is als bestuurslid van Studievereniging Hygieia verantwoordelijk voor de verwerking van de ledeninformatie;
- De secretaris leert om de ledeninformatie te verwerken van de voorganger in zijn/haar positie;
- De secretaris voert de gegevens in Banster in, zoals weergegeven op het lidmaatschapsformulier;
- De secretaris neemt contact op met een lid wanneer ledeninformatie ontbreekt of foutief blijkt te zijn;
- De secretaris zorgt dat lidmaatschapsformulieren bewaard worden achter slot en grendel;
- De secretaris verandert jaarlijks het wachtwoord van Banster;
- De secretaris past ledeninformatie aan of verwijdert deze wanneer een lid hierom vraagt;
- De secretaris verwijdert een lid uit Banster wanneer diens lidmaatschap definitief wordt beëindigd*;
- De secretaris verwijdert het lidmaatschapsformulier van een lid uit het archief wanneer het desbetreffende lid diens lidmaatschap beëindigt*;
- Indien er voor specifieke activiteiten aanvullende ledeninformatie nodig blijkt te zijn, wordt deze informatie enkel voor de desbetreffende activiteit geregistreerd en direct hierna verwijderd door de secretaris .

* Gegevens van het uitgeschreven lid zullen nog maximaal één jaar behouden worden in verband met afschrijving van de contributie.

7. Informatie van groepen

Door de verwerker wordt informatie van de volgende groepen verwerkt:

- Leden: personen die een lidmaatschapsformulier van de vereniging hebben ingevuld en ingeleverd, dat goedgekeurd is door de secretaris;
- Commissieleden: personen die lid zijn van minstens één van de verschillende commissies van Studievereniging Hygieia;
- Partners: sponsoren, Vrienden van Hygieia en andere verenigingen binnen en buiten Diergeneeskunde;

- Honorairen/honoraireleden: oud-bestuursleden van Studievereniging Hygieia die tijdens de eerste HLV na hun bestuurstermijn tot honorairleden zijn benoemd;
- Raad van Advies: adviesorgaan van het bestuur van Studievereniging Hygieia;
- Ereleden: leden die een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan Studievereniging Hygieia en hiervoor een onderscheiding hebben ontvangen;
- Wanbetalers: leden die, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, tot 1 augustus de contributie niet betaald hebben, of deze weer teruggeboekt hebben; het lidmaatschap van deze personen wordt ontzegd.

8. Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

De volgende gegevens van leden worden schriftelijk dan wel digitaal verzameld via het lidmaatschapsformulier:

- Voor- en achternaam;
- Studentnummer;
- Aanvangsjaar studie;
- Woonadres;
- Postcode en woonplaats;
- Geboortedatum;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- IBAN rekeningnummer;
- Eventuele interesse in een bepaalde commissie (naar aanleiding hiervan kan een lid later gecontacteerd worden wanneer er een plaats in een commissie vrijkomt);
- Handtekening;
- Datum en plaats van handtekening;
- Moment van inschrijving.

De volgende gegevens van personen worden digitaal bijgehouden die op de lijst sancties staan:

- Voor- en achternaam;
- Datum van het voorval waarvoor er een sanctie is opgesteld;
- Toelichting op het voorval;
- Sanctie ten gevolge van het voorval.

De gegevens van een wanbetaler worden digitaal bijgehouden in de lijst wanbetalers. Deze gegevens zijn de via het lidmaatschapsformulier verzamelde gegevens, zoals hierboven beschreven.

9. Audits verwerkingsverantwoordelijken bij de verwerker

De secretaris, oftewel de verwerker, draagt verantwoording af bij de rest van het bestuur van Studievereniging Hygieia. Dit gebeurt twee keer per jaar, voorafgaand aan de jaarlijkse ALV en HLV. Indien nodig, gebeurt dit ook op een ander, specifiek daarvoor gekozen moment.

10. Subverwerkers

Er is geen sprake van subverwerkers binnen Studievereniging Hygieia.

11. Beëindiging lidmaatschap

Opzegging vanuit een lid gebeurt middels het sturen van een e-mail naar de secretaris via secretaris@voormensendier.nl of info@voormensendier.nl. Wanneer een lid zich uitschrijft vóór 1 augustus van het huidige contributiejaar, is het lid vanaf 1 september van het volgende contributiejaar geen lid meer. Wanneer een uitschrijving na 1 augustus bij het bestuur wordt ingeleverd, zal het lid per 1 september van het opvolgende contributiejaar worden uitgeschreven. Gegevens van het uitgeschreven lid zullen nog maximaal één jaar behouden worden in verband met afschrijving van de contributie. De secretaris is hierna verplicht om:

- Het desbetreffende lid uit Banster te verwijderen;
- Het lidmaatschapsformulier van het desbetreffende lid uit het archief te verwijderen.

Hierna zal er geen contributie meer afgeschreven worden, ontvangt het lid geen maandelijkse nieuwsbrief meer en krijgt het lid geen korting meer op activiteiten van de vereniging.

Een uitzondering op deze regeling zijn honorairleden. Hun ledeninformatie wordt na uitschrijven of afstuderen geconverteerd bewaard in Banster, waarna zij nog steeds informatie over onze vereniging kunnen ontvangen en bereikbaar zijn voor de zittende bestuursleden voor e-mails en vragen.

12. Verwerking van foto's

Het bestuur handelt naar eer en geweten met betrekking tot foto's en/of ander beeldmateriaal die tijdens de evenementen en activiteiten gemaakt worden. Door aanwezig te zijn op activiteiten gaan de aanwezigen ermee akkoord dat er foto's en/of ander beeldmateriaal gemaakt mogen worden. Het is mogelijk dat Studievereniging Hygieia deze foto's publiceert, bijvoorbeeld op Instagram of in de nieuwsbrief. Studievereniging Hygieia zal dit ten tijde van een activiteit of evenement ook mededelen en vragen of bezwaar bestaat tegen deze mogelijke publicatie. Een aanwezige kan te allen tijde gebruik maken van diens recht van bezwaar (zoals beschreven in hoofdstuk 3) om foto's van desbetreffende aanwezige niet te publiceren. Studievereniging Hygieia zal daar zonder meer gehoor aan geven en in dat geval geen foto publiceren waarop deze aanwezige is afgebeeld.

13. Datalekken

Bij een datalek is er toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie, zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie.

13.1 Stappenplan en melding

Studievereniging Hygieia volgt de regels en het stappenplan van de Autoriteit

Persoonsgegevens indien er sprake is van een datalek.

1. Bij een datalek gaat Studievereniging Hygieia allereerst zorgen voor overzicht door het datalek te analyseren (welke persoonsgegevens zijn gelect, wat is de omvang van het datalek, e.d.).
2. Indien er maatregelen mogelijk zijn om het datalek te beëindigen en de schade te beperken, worden deze maatregelen onmiddellijk genomen.
3. Vervolgens wordt bepaald of het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld moet worden; indien dit het geval is, dan wordt de melding binnen 72 uur na het ontdekken van het datalek gemaakt. Er hoeft geen melding te worden gemaakt indien het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

4. Een melding aan de betrokken personen is verplicht wanneer er sprake is van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen. In zo'n geval zal per direct met de betrokken leden gecommuniceerd worden door middel van een mailing.
5. Ten slotte wordt het voorval geregistreerd in het datalekregister van Studievereniging Hygieia; dit is ook het geval wanneer er geen melding is gemaakt aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt ook een evaluatie gestart om herhaling van het datalek te voorkomen.

13.2 Datalekregister

Studievereniging Hygieia heeft een verplichte datalekregister. Hierin wordt elk datalek geregistreerd, ook de datalekken die niet aan de Autoriteit Persoonsgegevens worden gemeld.

Dit privacybeleid is voor het laatst gewijzigd op 1 april 2024. Studievereniging Hygieia behoudt het recht om, waar nodig, wijzigingen aan te brengen in het privacybeleid en zal haar leden op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen.

Bij verdere vragen of opmerkingen:

Studievereniging Hygieia

E-mail algemeen: info@voormensendier.nl

E-mail secretaris: secretaris@voormensendier.nl

Telefoonnummer: 030-2534675

Website: www.voormensendier.nl

Adres: Yalelaan 1, 3582 CL, Utrecht, Nederland